

居宅介護支援

重要事項説明書

社会福祉法人元気村

元気ケアプランニングセンターくまもと

居宅介護支援重要事項説明書

(令和 7 年 10 月 1 日現在)

あなた(利用者)に対するサービスの提供開始にあたり、厚生労働省令の規定に基づき、当事業者があなたに説明すべき重要事項は、次のとおりです。

1. 事業者(法人)の概要

事業者名称	社会福祉法人 元気村
代表者氏名	理事長 神成 裕介
本部所在地 (連絡先及び電話番号)	〒365-0039 埼玉県鴻巣市東一丁目1番25号 本部事務局 TEL 048-544-0880 / Fax 048-544-0882
法人設立年月日	平成5年1月7日

2. 事業所の概要

事業所名称	元気ケアプランニングセンターくまもと
介護保険指定 事業者番号	熊本県 第4370116172号
事業所所在地	〒861-8002 熊本県熊本市北区弓削6丁目6番31号
連絡先 管理者氏名	TEL 096-241-2160(24時間連絡可能)/Fax 096-241-2161 管理者 南 恵子
事業所の通常の 事業の実施地域	熊本市・合志市・菊陽町・大津町・西原村・益城町

※上記地域以外の方でもご相談ください。

3. 事業の目的と運営の方針

事業の目的	要介護状態または要支援状態にある方に対し、適正な居宅介護支援を提供することにより、要介護状態または要支援状態の維持・改善を目的として目標を設定した計画的なサービスを提供します。
運営の方針	1 事業の実施に当たっては、利用者である要介護者等の意思及び人格を尊重して、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努めるものとします。 2 事業所の介護支援専門員は、利用者である要介護者等の心身の特性を踏まえて、その有する能力に応じ、自立した日常生活を営むことができるよう、援助を行います。 3 地域との結びつきを重視し、関係市町村、他の居宅サービス事業所及び他の保健医療サービス及び福祉サービスを提供する者との綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めるものとします。

4. サービスの内容

内容	提供方法
居宅サービス計画作成依頼等に対する相談対応	当事業所内相談室において行います。 (必要に応じて利用者の居宅を訪問します。)
課題分析の実施	① 課題分析の実施に当たっては、利用者が自立した生活を営むことができるよう支援する上で解決すべき課題を把握します。 ② 解決すべき課題の把握(アセスメント)に当たっては、利用者の居宅を訪問し、利用者及びその家族に面接して行います。 ③ 使用する課題分析票の種類は、全国社会福祉協議会方式とします。
居宅サービス計画原案の作成	利用者の希望及びアセスメントの結果に基づき、利用者及び家族の生活に対する意向、総合的な援助の方針、生活全般の解決すべき課題、提供されるサービスの目標とその達成時期、サービスの種類と内容等を記載した居宅サービス計画の原案を作成します。
サービス担当者会議等による専門的意見の聴取	居宅サービス計画の原案に位置づけた指定居宅サービス等の担当者を招集して行うサービス担当者会議の開催、担当者に対する照会等により、居宅サービス計画の原案の内容について、担当者から専門的見地からの意見を求めます。
居宅サービス計画の説明、同意、交付	① 居宅サービス計画に位置付けた指定居宅サービス等について、保険給付の対象となるかどうかを区分した上で、居宅サービス計画の原案の内容について利用者又は家族に対して説明し、文書により利用者の同意を得ます。 ② 作成した居宅サービス計画は交付します。
居宅サービス計画の実施状況の把握	① 居宅サービス計画の作成後、居宅サービス計画の実施状況の把握(モニタリング)を行います。 利用者及び家族、指定居宅サービス事業者等との連絡を継続的に行い、必要に応じて居宅サービス計画の変更、指定居宅サービス事業者等との連絡調整その他の便宜の提供を行います。 ② モニタリングに当たり、少なくとも1月に1回、利用者の居宅を訪問し、面接します。 ③ 少なくとも1月に1回、モニタリングの結果を記録します。

5. 営業時間

営業日	月曜～金曜（ただし、1月1日から1月3日を除く）
営業時間	8:30～17:30

6. 事業所の職員体制

職種	業務内容	常勤	非常勤	計
管理者	サービスの管理全般	1 名	名	1名
介護支援専門員	サービス計画の立案・管理等	2 名	名	2名

7. 利用料

(1) 居宅介護支援利用料

ア. 基本利用料

介護認定を受けられた方は、介護保険から全額給付されるため、自己負担額はありません。介護保険料の滞納等により、保険給付金が直接事業者を支払われない場合、1ヶ月につき給付額相当分をいただき、当事業所からサービス提供証明書を発行いたします。このサービス提供証明書を後日市町村の窓口に提出しますと、全額払戻しが受けられます。

地域区分別 1 単位の単価 熊本市(その他の地域) 10円

居宅介護支援費(Ⅰ) 取扱件数が45件未満

要介護1または2 1ヶ月につき10,860円

要介護3、4、または5 1ヶ月につき14,110円

イ. 加算

要件を満たす場合に、基本利用料に以下の料金が加算されます。

① サービスの実施による加算

加算の種類	要件	利用料
初回加算	新規に居宅サービス計画を作成した場合	1月につき 3,000円
入院時情報連携加算 Ⅰ	入院したその日のうちに、介護支援専門員が病院又は診療所の職員に対して必要な情報を提供した場合	1月につき 2,500円
入院時情報連携加算 Ⅱ	入院した日の翌日又は翌々日に介護支援専門員が病院又は診療所の職員に対して必要な情報を提供した場合	1月につき 2,000円
退院・退所加算 イ(Ⅰ)(Ⅱ) (カンファレンス無)	医療機関や介護保険施設等を退院・退所し居宅サービス等を利用する場合において、医療機関等の職員と面談を行い、必要な情報を得た上でケアプランを作成し、居宅サービス等の利用に関する調整を行った場合。	連携1回 4,500円 連携2回 6,000円
退院・退所加算 ロ(Ⅰ)(Ⅱ)・(Ⅲ) (カンファレンス有)	医療機関や介護保険施設等を退院・退所し居宅サービス等を利用する場合において、入院中の担当医等との会議に参加して、在宅での療養上必要な説明を行った上でケアプランを作成し、居宅サービス等の利用に関する調整を行った場合。	連携1回 6,000円 連携2回 (内カンファレンス1回) 7,500円 連携3回 (内カンファレンス1回) 9,000円
通院時情報連携加算	利用者が病院又は診療所において医師の診察を受ける時に介護支援専門員が同席し、医師等に対して当該利用者の心身の状況や生活環境等の当該利用者に係る必要な情報の提供を行うとともに、医師等から当該利用者に関する必要な情報の提供を受けた上で、居宅サービス計画に記録した場合。	1回につき 500円

緊急時等居宅 カンファレンス加算	病院又は診療所の求めにより、病院等の医師又は看護師等とともに利用者の居宅を訪問し、カンファレンスを行い、必要に応じて居宅サービス等の利用調整を行った場合	1回につき 2,000円 (1月に2回 まで最大 4,000円)
ターミナルケア マネジメント加算	在宅で死亡した利用者に対して、24時間連絡がとれる体制を確保し、利用者又はその家族の同意を得た上で、死亡日及び死亡日前14日以内に2日以上在宅を訪問し、主治の医師等の助言を得つつ、利用者の状態やサービス変更の必要性等の把握、利用者への支援を実施し、主治の医師等及びケアプランに位置付けた居宅サービス事業者と連携を図った場合。	1月につき 4,000円
特定事業所医療介護 連携加算	特定事業所加算(Ⅰ)～(Ⅲ)のいずれかを取得し、かつ、退院・退所加算の算定に係る医療機関等との連携を年間35回以上行うとともに、ターミナルケアマネジメント加算を年間15回以上算定した場合	1月につき 1,250円

(2) 交通費

① 通常の事業実施地域への訪問

→利用者負担金は無料です。

② 通常の事業実施地域外への訪問

通常の事業の実施地域を超えた地点から、1kmあたり100円。

8. 秘密の保持

- (1) 従業者に業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持させるため、従業者である期間及び従業者でなくなった場合においても、その秘密を保持すべき旨を、従業者との雇用契約の内容とします。
- (2) 利用者からあらかじめ文書で同意を得ない限り、サービス担当者会議等で利用者の個人情報を用いませぬ。また利用者の家族の個人情報についても、あらかじめ文書で同意を得ない限り、サービス担当者会議等で利用者の家族の個人情報を用いませぬ。
- (3) 利用者又はその家族の個人情報について、「個人情報の保護に関する法律」及び厚生労働省が策定した「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」を遵守し、適切な取扱いに努めます。

9. 虐待防止について

事業者は、利用者の人権の擁護・虐待等の防止のため次の措置を講じます。

- (1) 虐待を防止するための従業者に対する研修の実施
 - (2) 利用者及びその家族からの苦情処理体制の整備
 - (3) その他虐待防止のために必要な措置
- 2 事業者は、サービス提供中に、当該事業所従事者又は養護者(利用者の家族等高齢者を現に養護する者)による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに、これを市役所に通報するものとします。

10. 緊急時の対応方法

サービス提供時に利用者の病状が急変等した場合、あるいはその他必要な場合には、速やかに主治医や協力医療機関医師への連絡等必要な措置を講じます。

11. 事故発生時の対応

サービス提供により事故が発生した場合には、速やかに利用者の家族、市町村、関係医療機関等への連絡を行い、事故の状況や事故に際してとった処置について記録、報告、説明し、被害の拡大防止を図るなど必要な措置を講じます。

12. 非常災害対策

事業者は、非常災害その他緊急の事態に備え、必要な設備を備えるとともに、常に関係機関と連絡を密にし、取るべき措置についてあらかじめ消防計画を作成し、消防計画に基づき、従業者等の訓練を行います。

13. 苦情等相談窓口

※サービスに関する相談や苦情等については、次の窓口で対応します。

苦情受付担当者	南 恵子(管理者兼介護支援専門員)	電話 096-241-2160
苦情解決責任者	宮崎早織(くまもと龍田翔裕園 施設長)	電話 096-241-2160

※上記窓口で解決できない場合は、次の窓口で対応します。

窓 口 名	社会福祉法人元気村 苦情解決委員会(理事長主催)
受付時間	月～金曜日 9時00分～18時00分 ※祝日・年末年始を除く
受付電話番号	電話 048-631-0070

※苦情処理第三者委員会は、公正中立な立場で、苦情を受け付け相談に応じていただけます。社会福祉法人元気村第三者委員(熊本県内)

番号	氏名	電話番号
1	上 萬 誠	080-5600-3993

※次の公的機関においても苦情申し出ができます。

熊本市役所 介護保険課 〒860-8601 熊本市中央区手取本町 1-1	電話 096-328-2963 (土日、祝日、年末年始12月29日から1月3日を除く平日8時30分～17時15分)
熊本市役所 高齢福祉課 〒860-8601 熊本市中央区手取本町 1-1	電話 096-328-2963 (土日、祝日、年末年始12月29日から1月3日を除く平日8時30分～17時15分)
熊本県国民健康保険団体連合会 介護保険課 〒862-8639 熊本市東区健軍 2 丁目 4 番 10 号 市町村自治会館 5 階	電話 096-214-1101 (土日、祝日、年末年始12月29日から1月3日を除く平日9時～17時)

14. 法令遵守について

法人の事業が法令遵守により遂行されるよう、下記の通り責任者を置いております。

法令遵守最高責任者	社会福祉法人 元気村 理事長 神成 裕介
法令遵守責任者	社会福祉法人 元気村 理事 西川 雅人
元気ケアプランニングセンターくまもと 法令遵守責任者	社会福祉法人 元気村 元気ケアプランニングセンターくまもと 管理者兼介護支援専門員 南 恵子

15. 損害賠償について

当事業所において、事業者の責任により利用者に生じた損害については、事業者は速やかにその損害を賠償いたします。守秘義務に違反した場合も同様といたします。

ただし、損害の発生について、利用者に故意又は過失が認められた場合、あるいは利用者の置かれた心身の状況等を斟酌して減額するのが相当と認められた場合には、事業者の賠償責任を減じるものとします。

なお、事業者は下記の損害賠償保険に加入しています。

保険会社名 あいおいニッセイ同和損害保険株式会社 保険名 介護保険・社会福祉事業者総合保険
--

16. 前6月間のサービス提供状況

利用者に提供される指定居宅サービス等が特定の種類又は特定の指定居宅サービス事業者等に不当に偏することのないよう、公正中立に行わなければならないこと等を踏まえ、対象期間に事業所において作成した居宅サービス計画について、別紙の通り公表をしています。

(1) 対象期間 前期(3月1日から8月末日) 後期(9月1日から2月末日)のうち、直近の期間

(2) 公表内容

当事業所において作成された居宅サービス計画の総数のうち、訪問介護、通所介護、地域密着型通所介護、福祉用具貸与の利用状況は別紙の通りです。

居宅介護支援の提供開始にあたり、利用者に対して契約書及び本書面に基づいて重要な事項を説明し、同意を得ました。

令和 年 月 日
＜事業者＞ 所在地 〒365-0039 埼玉県鴻巣市東一丁目1番25号

名 称 社会福祉法人 元気村

理事長 神 成 裕 介 印

＜事業所＞ 所在地 〒861- 8002 熊本県熊本市北区弓削6区丁目6番31号

名 称
社会福祉法人元気村 元気ケアプランニングセンターくもと

管理者 南 恵 子 印

説明者 南 恵 子 印

私は、本書面により、事業者から居宅介護支援についての重要事項の説明を受け、サービスの提供開始について同意しました。

＜利用者＞

住所

氏名

家族代表 住所

氏名 印 続柄

立会人 住所

氏名 印